**Автоматизация как способ оптимизации процесса организации закупочного процесса и его контроля.**

В условиях пандемии система государственных закупок подвергается критической нагрузке: новые условия и ограничения закупок, сроки или экстренная потребность в товаре, работе, услуге – всё это предъявляет новые требования к организации процесса закупок и, соответственно, к расходованию бюджетных средств.

Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – КГЗ СПб) в целях методологической помощи заказчикам Санкт-Петербурга в ускоренном порядке разработал и автоматизировал контракты на закупку продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся образовательных учреждений
Санкт-Петербурга: в соответствии с распоряжением КГЗ СПб от 30.03.2020 № 64-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121".

Направления автоматизации:

1. Экономия времени – нет бумажного согласования закупки с ГРБС, согласования проекта контракта между сторонами.
2. Отсутствие необходимости обоснования НМЦК в ЦМЭЦ: расчет цены контракта уже закреплен в Приложении №2 к контракту.
3. Содержит конкретные качественные и количественные характеристики продуктовых наборов.

Контракт формируется в региональной государственной информационной системе из позиции плана-графика закупок 2020 года.

Ключевым преимуществом автоматизации заключения контракта по п.9, ч.1, ст.93 Федерального закона №44-ФЗ на закупку продуктовых наборов стала оптимизация процесса заключения контракта во временном и трудовом ресурсах:

1. Описание поставляемой услуги - типы наборов уже описаны в распоряжении №64-р от 30.03.2020, рассчитаны их стоимостные характеристики.

Заказчик не тратит время на согласование и сбор информации об НМЦК.

1. На форме карточки контракта из контекстного меню выбираются необходимые позиции и данные.

Автоматизированы справочники необходимой информации (вид продукции, ОПФ, тип организации, статус поставщика, информация о субподряде и т.д.), за счет чего снижается процент ошибок при указании данных.

1. Часть указываемых данных, таких как действующее лицо, основание, количество дней для уведомления место оказания услуг и т.д. – автоматически подгружаются в формируемый файл контракта из заполняемой карточки.
2. Цена контракта заполняется автоматически, после редактирования полей в Спецификации. Сама спецификация предзаполнена и редактируется, исходя из потребностей заказчика и определённых им наборов.

При сохранении в конце формы заполненных данных карточки формируется файл проекта контракта, который может быть распечатан/подписан/отправлен в систему для регистрации.

В результате описанных действий КГЗ СПб смог минимизировать временные и трудовые затраты заказчиков на подготовку и заключение контракта. Благодаря справочникам – снижены до минимального уровня возможность совершения технической ошибки.

Данный пример является свидетельством высокой эффективности автоматизации и типизации процессов, особенно востребованной в период высокой нагрузки системы: заполнение формы занимает до 15 мин., когда в обычное время заключение контракта может занимать до трех дней.

Стоимостные характеристики наборов рассчитаны на основе данных ЦМЭЦ и закреплены в Приложении Методических рекомендаций, что позволило автоматизировать процесс формирования цены контракта.

При этом, в целях финансового контроля, заказчик направляет сведения о данном контракте в Комитет государственного финансового контроля: данный контракт может быть подвергнут дополнительной проверке на соответствие законодательству.

В Приложении – краткая инструкция по формированию контракта на закупку продуктового набора для интернатов.

**Приложение**

Для регистрации контракта на приобретение продуктового набора начните формировать карточку контракта как обычно. Для этого на форме просмотра плана-графика закупок у позиции нажмите пиктограмму «Заключение контракта (договора)» (Рисунок 1)



Рисунок 1

На открывшейся форме «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполните поля следующим образом (Рисунок 2):

* «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):» – «У единственного поставщика»

«Основание для размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» – «Часть 1 пункт 9 статьи 93 - Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно» так в законе осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно

* «Тип закупки» – Закупка продуктовых наборов в интернаты (набор №15)

Нажмите кнопку «Выбрать» внизу формы для формирования карточки контракта



Рисунок 2

Заполните открывшуюся карточку контракта. Заполнение формы аналогично иным случаям регистрации контракта с единственным поставщиком, но имеет следующие особенности:

1. В блоке «Сведения о заказчике» (Рисунок 3):
	1. «Действует в лице» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	2. «Действует на основании» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	3. «Банковские реквизиты» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения.



Рисунок 3

Примечание! Данные, заполненные в полях, будут включены автоматически формируемый проект контракта.

1. В блоке «Данные о поставщике (подрядчике, исполнителе)» (Рисунок 4):
	1. «Действует в лице» – текстовое поле, заполняется вручную. обязательно для заполнения;
	2. «Действует на основании» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	3. «Банковские реквизиты» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения.



Рисунок 4

Примечание! Данные, заполненные в полях, будут включены автоматически формируемый проект контракта.

1. В блоке «Контракт»:
	1. Поле «Цена контракта» – поле заполнится автоматически после редактирования позиций таблицы «Спецификация»;
2. В блоке «Предмет контракта/Объект закупки»:
	1. Таблица «Перечень поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг» заполнена автоматически списком продуктовых наборов (Рисунок 5).



Рисунок 5

Отредактируйте позицию Перечня с помощью пиктограммы «Редактировать» в столбце «Операции» (Рисунок 5). Информация о наборе предварительно заполнена. Укажите требуемое количество в поле «Количество товара (объем поставки) в 2020 году исполнения контракта» (Рисунок 6), нажмите кнопку «Сохранить» внизу формы.

Примечание! В случае ошибочного удаления позиции нажмите кнопку «Восстановить позиции» для восстановления



Рисунок 6

* 1. Таблица «Спецификация» предзаполнена автоматически (Рисунок 7)



Рисунок 7

Отредактируйте позицию как при обычной регистрации контракта. Обратите внимание, что поле «Цена за единицу, руб» будет недоступно для редактирования;

* 1. Поле «Количество дней на письменное уведомление Стороны контракта о факте наступления обстоятельств непреодолимой силы» – числовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	2. Поле «Место оказания услуг» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	3. Поле «Срок оказания услуг» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения;
	4. Поле «Исполнитель должен сформировать продуктовые наборы и предоставить родителям (законным представителям) (далее – Получатель) при предъявлении следующих документов» – текстовое поле, заполняется вручную, обязательно для заполнения.



Рисунок 8

Примечание! Данные, заполненные в полях, будут включены автоматически формируемый проект контракта.

1. Блок «Документация контракта»
	1. Нажмите кнопку «Сохранить» внизу карточки контракта для сохранения ранее введённых сведений (Рисунок 9).



Рисунок 9

После сохранения автоматически сформируется файл Проекта контракта. Файл будет содержать проект контракта, автоматически заполненный данными карточки контракта. Документ доступен для скачивания и последующей работы (Рисунок 9).

* 1. Перед отправкой в ЕИС необходимо приложить к карточке контракта отсканированную копию договора, как при регистрации других контрактов (Рисунок 10).



Рисунок 10